



Planilla de Actualización

Día	Mes	Año

Señores:

Caja de Ahorros de los Trabajadores del Metro de Valencia.

Presentes.-

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes en mi condición de trabajador de la **C.A. Metro de Valencia**, a fin de actualizar los datos personales en la **Caja de Ahorros**.

Datos Personales del Asociado:

Nombres y Apellidos:		Cedula de Identidad	
Dirección de Habitación:	Telefono Habitación:	Propia: <input type="checkbox"/> Alquilada: <input type="checkbox"/>	Otro: _____
Gerencia de Adscripción:	Coordinacion:	Cargo que Ocupa:	
Correo Electrónico:		Celular:	

Beneficiarios del Asociado:

Cedula de Identidad	Nombres	Apellidos	Parentesco	% a Distribuir

Asimismo, autorizo a CATMV, para que tramite ante la Gerencia de Recursos Humanos de la **C.A. Metro de Valencia**, a descontar el ___ % de mi salario mensual de Bs.: _____ de la Cuenta Nómina N° _____.

- Copia de la C.I. del Asociado
- Copia del Cheque Nómina BNC y Bicentenario
- Copia de la C.I. de los Beneficiarios
- Copia del Recibo de Nómina

Firma del Asociado: _____

Solo para uso Interno de la CATMV			
Recibido por:	Presidente:	Reportado a Nomina:	Sello Caja de Ahorros:
Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha: